

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ АМБУЛАТОРНЫХ КАРТ ПАЦИЕНТА (оригиналов, копий)
И ВЫПИСОК ИЗ АМБУЛАТОРНЫХ КАРТ ПАЦИЕНТА

В соответствии с нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ст.4 «Основные принципы охраны здоровья», ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны», ст. 22 «Информация о состоянии здоровья», ст. 54 «Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Письмом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 04.04.2005 № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты»; Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»; Приказом Комитета по здравоохранению администрации Санкт-Петербурга от 04.03.1997 № 77 «О возврате и порядке хранения медицинских карт в амбулаторных учреждениях Санкт-Петербурга»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Амбулаторная карта пациента является медицинским документом медицинского учреждения и содержит информацию, которая составляет врачебную тайну (ст. 4 «Основные принципы охраны здоровья», ст.13 «Соблюдение врачебной тайны» Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») и персональные данные пациентов.

2. «Карта амбулаторного пациента» хранится в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 72» (карточке, архиве – с ограниченным доступом) в алфавитном порядке.

3. Амбулаторная карта пациента предоставляется лично пациенту или его законному представителю (при наличии установленных законом документов, подтверждающих его законное представительство) и может предоставляться без согласия гражданина только по основаниям, предусмотренными законодательством РФ, третьим лицам в установленном законодательством порядке (ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны»). Пациент лично, либо его законный представитель (ст.54 «Права несовершеннолетних в сфере охраны здоровья») имеют право получить выписку из амбулаторной карты, либо копию амбулаторной карты пациента - не позднее 3 (трех) рабочих дней с

момента подачи личного письменного заявления пациента (законного представителя) на предоставление указанных документов.

4. Выдача оригинала Амбулаторная карта пациента на основании личного заявления пациента (законного представителя) допустима в исключительных случаях и только с письменного с письменного разрешения главного врача, либо с письменного разрешения руководителя структурного подразделения в день представления личного письменного заявления на предоставление указанного документа.

II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ АМБУЛАТОРНОЙ КАРТЫ ПАЦИЕНТА (оригиналов, копий) И ВЫПИСКИ ИЗ АМБУЛАТОРНОЙ КАРТЫ ПАЦИЕНТА

1. Пациент или его законный представитель имеют право обратиться в устной форме к своему лечащему врачу, либо к его заменяющему врачу-специалисту в часы их работы для получения выписки из амбулаторной карты. Лечащий врач (заменяющий его врач-специалист) обязан подготовить выписку в течение 3 рабочих дней.

Выписка предоставляется пациенту или его законному представителю с отметкой в амбулаторной карте о выдаче и с подписью в получении.

2. Выдача копии амбулаторной карты возможна по письменному заявлению пациента или его законного представителя. Для получения необходимо с заявлением на имя главного врача обратиться к сотруднику регистратуры, руководителю структурного подразделения. Копия амбулаторной карты готовится сотрудником регистратуры в срок не более 3 (трех) рабочих дней и выдается с соответствующей отметкой и подписью получателя в оригинал амбулаторной карты.

3. Выдача оригинала амбулаторной карты на руки пациенту (законному представителю) возможна после письменного заявления гражданина (законного представителя), с письменного разрешения главного врача либо письменного разрешения руководителя структурного подразделения в следующих случаях:

- при необходимости консультации в другом лечебном учреждении по назначению лечащего врача, с обязательным возвратом карты в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 72»;
- при смене постоянного места жительства (другой город, страна) с обязательным сохранением в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 72» копии амбулаторной карты пациента.

4. Хранение амбулаторной карты вне картотеки, архива с ограниченным доступом недопустимо.